



Положение
о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном
положении
МБДОУ «Детский сад № 22» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Уссурийска уссурийского городского округа (далее - Положение) (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от * 24.06.1999 ЛЧШО-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия,
организации работы с семьями, находящимися в социально опасном
положении

2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и

законных интересов несовершеннолетних воспитанников;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально - психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации,

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДООУ без уважительной причины. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями). иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).

Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

- Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДООУ:

особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно- гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.):

дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей):

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия); отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к успехам ребёнка: смерть одного из родителей (законных представителей); уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей); постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями); семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет:

семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы; многодетные семьи;

семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;

семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы; возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц ДООУ;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3. о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДООУ проводятся следующие мероприятия:

Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Комиссия).

Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующей ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДООУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).

В случае постановки семьи на внутренний учет ДООУ, членами Комиссии осуществляется оформление **документов** в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа ДООУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

- Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;

Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Семья находится на внутреннем учете ДООУ то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДООУ предусматривает наличие обязательной документации;

- Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- План профилактической работы Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении;
- Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение № 1);
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение № 2);
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 3);
- Протокол заседания Комиссии (Приложение № 4);
- План индивидуальной профилактической работы (ПИР) с семьей (Приложение № 5).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение № 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается решением Управляющего Совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2, настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 22»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю(ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № ____ . Решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя))/(рас шифровка подписи)

_____ / _____

Председатель Комиссии _____
(подпись расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 22»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю(ем) необходимым снять с внутреннего учета в образовательном учреждении,
как семью, находящуюся в социально опасном положении

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 __ г.
протокол № ____ . Решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/{рас шифровка подписи))

Председатель Комиссии _____
(подпись /расшифровка подписи)

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Учетная карточка воспитанника (семьи)

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую группу посещает _____

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/времен но/, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.) _____

Стиль воспитания _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;
- иное.

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ _____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника _____

Дата заполнения и регистрационный номер _____

Председатель Комиссии _____

(подпись /расшифровка подписи)

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

Ход заседания

По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Комиссии _____ /

(подпись /расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ /

(подпись /расшифровка подписи)

С решением ознакомлены: _____ /

(подпись /расшифровка подписи)

_____ /

(подпись /расшифровка подписи)

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

План
Индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в
социально опасном положении

№п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Комиссии _____

(подпись /расшифровка подписи)